

DJEČJI VRTIĆ SKRAD

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG
VRTIĆA SKRAD ZA PEDAGOŠKU 2016./2017.GODINU**



SKRAD, RUJAN 2016. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića SKRAD, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća Školski odbor OŠ Skrad na sjednici održanoj dana 29.9.2016. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SKRAD ZA PEDAGOŠKU 2016./2017.GODINU

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću SKRAD:

ŽUPANIJA : Primorsko-goranska
PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ SKRAD
ADRESA: Školska 2. SKRAD
TEL./FAX: (051 820016 - ravnatelj)
051 810 695 - računovodstvo
e-mail: os-skrad@os-skrad.skole.hr
internet adresa: www.os-skrad.skole.hr

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- 4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 5. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**
- 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –
PEDAGOGA ZA PED. 2016./2017. GODINU**
- 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAG.
2016./2017. GODINU**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić SKRAD pri Osnovnoj školi Skrad (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i zdravstvene zaštite za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj podrazumijeva aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju odgoja i obrazovanja predškolske djece u skladu sa njihovim razvojnim potrebama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji (npr. kompenzacijska funkcija u odgoju djece iz društveno deprivirane sredine), a na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) čija se implementacija u pojedinim stavkama provela.

Upisom u novu pedagošku godinu, primili smo svu prijavljenu djecu. Rad Dječjeg vrtića biti će organiziran u postojećim prostorima. Primjenom pedagoških standarda za upise djece u Dječji vrtić utvrđeno je da zbog broja prijavljene djece nema više potrebe za organizacijom dvije skupine. Pedagošku godinu 2016./2017. započet će s radom jedna skupina djece u dobi od 3 - 7 godina. Radno vrijeme Dječjeg vrtića ostaje isto, odnosno cjelodnevni program od 06.00 – 16.00 sati i poludnevni program od 07.00 – 13.00 sati. Odgojno obrazovnu skupinu voditi će dva odgojitelja s punim radnim vremenom, u smjenama od 06.00 – 12.00 sati i od 11.00 – 16.00 sati. Zbog bolovanja odgojiteljice Vedrane Tomić, pedagoška godina će započeti sa zamjenom, odgojiteljicom Mateom Crnković.

Upisom u pedagošku godinu 2016./17. Dječji vrtić SKRAD svoju djelatnost ostvaruje u Dječjem vrtiću pri OŠ Skrad u Skradu, adresa Školska 2., koji broji 1 odgojno – obrazovnu skupinu. Roditelji imaju mogućnost upisa djece u 10-satni program (cjelodnevni) i 6-satni program (poludnevni). Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje imaju sva djeca predškolske dobi, a društvo je dužno osigurati uvjete za njihovo obavljanje.

1.1. PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu:

- cjelodnevni (10-satni) boravak za djecu vrtićke dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu
- poludnevni (6-satni) boravak za djecu vrtićke dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu.

Program integracije djece sa teškoćama u razvoju u cjelodnevne i poludnevne skupine:

- za djecu s teškoćama u razvoju vrtićke dobi od 3.godine do polaska u osnovnu školu.

Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine:

- jednodnevni izleti na području mjesta i okolice
- programi umjetničkog, vjerskog, kulturnog i športskog sadržaja
- sudjelovanje u javnim nastupima prilikom blagdana i određenih organiziranih događanja
- posjete raznim institucijama i ustanovama
- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti (Dani kruha, Maškare, Svjetski dan voda, Dan knjige, Dan policije, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, Praznik rada...)
- posjete i prisustvovanje kazališnim predstavama.

Program predškole:

- u vrtiću u sklopu redovnog programa u trajanju od 250 sati u razdoblju od 01.10.2016. – 31.05.2017. pedagoške godine 2016/2017. Program predškole pohađati će djeca u godini prije polaska u osnovnu školu.

Pedagoška koncepcija „Korak po korak“

Već duži niz godina provodi se u vrtiću, osmišljen je i jedinstveni program za djecu od jasličkog uzrasta do polaska u osnovnu školu. Neke od znakovitosti ovog programa:

- osmišljen je da zadovoljava jedinstvene potrebe svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija
- humanistički pristup koji polazi od stvarnih potreba djece i odgojitelja
- holistički pristup (cjelovit doživljaj djeteta) i razvojno – primjereni kurikulum (sadržaji i aktivnosti prilagođene dobnom uzrastu, razvojnim mogućnostima djeteta i broju djece u skupini)
- konstruktivistički način učenja (postupno usvajanje informacija od nepotpunog ka potpunijem i cjelovitom razumijevanju svijeta oko sebe) i učenje spiralnom progresijom (bit je razumijevanje u učenju i proces od niže, jednostavnije do više razine znanja)
- individualizacija u radu s djetetom
- funkcionalno uređenje prostora u kojem djece borave, s naglaskom na mijenjanje i obogaćivanje materijalne sredine – prostori po mjeri djeteta
- partnerski odnos vrtića i obitelji (aktivan, suradnički odnos kao potreba zajedničkog djelovanja u cilju pravilnog nadopunjavanja).

„NTC sustav učenja“

Odgojitelji dječjeg vrtića i dalje se informiraju o programu „NTC“ sustav učenja. Projekt je osmišljen u Mensi pod nazivom „IQ djeteta, briga roditelja“ iz razloga zabrinjavajućih i zastrašujućih pokazatelja da svako drugo dijete ima neki razvojni poremećaj, odnosno kognitivne smetnje (usporena akomodacija oka, slabije razvijena fina motorika...) te smanjenje aerobnih sposobnosti (hodanje, trčanje...). To se događa upravo iz razloga dopuštanja aktivnosti koje nisu u skladu s evolucijom i biologijom (od najranijeg doba prisutno dugotrajno gledanje televizije, igranje video-igrica, sjedenje pred kompjuterom...). Cilj programa je da se kroz igru uklone razvojne smetnje koje otežavaju proces učenja da bi kasnija postignuća djece bila u skladu s njihovim biološkim potencijalom. Ukoliko će biti mogućnosti sudjelovati ćemo na upoznavanje s programom putem internih stručnih aktiva odgojitelja i stručnih suradnika u ustanovi.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću provode se **PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**. Protokoli postupanja dopunjeni su novim poglavljima po preporuci MZOIŠ i definiraju:

1. Radno vrijeme i trajanje programa u svim objektima vrtića
2. Protokol postupanja kod primopredaje djeteta
3. Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz ustanove
4. Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju
5. Obvezni postupci roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
6. Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta
7. Protokol postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobnog sukoba roditelja
8. Protokol postupanja u slučaju izvanrednog ispisa djeteta iz vrtića
9. Protokol postupanja u slučaju sukoba djelatnika (verbalni, fizički)
10. Protokol postupanja i mjere sigurnosti u unutarnjem prostoru vrtića
11. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama
12. Protokol postupanja i mjere sigurnosti na igralištu
13. Protokol postupanja kod ozljeda i zdravstvenih problema djeteta
14. Mjere sigurnosti u prehrani.

1.2. ORGANIZACIJA RADA

Pedagoška godina 2016./17. počinje 1. rujna 2016., a završava 31. kolovoza 2017. godine.

Dječji vrtić završava s radom 21.07.2017. i tijekom ljeta ne radi.

Dječji vrtić radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je:

- od 6.00 h – 16.00 cjelodnevni boravak
- od 7.00 h – 13.00 poludnevni boravak

Organizacija rada prilagoditi će se broju prijavljene djece. Ukoliko se ukaže potreba, slijedom prakse zaposliti će se odgojitelji-volonteri za ispomoć odgojiteljima u skupini. Odgojitelji tijekom srpnja i kolovoza koriste svoje godišnje odmore. Ukoliko bude većih potreba roditelja za vrtićem u ljetnim mjesecima, zaposlit će se odgojiteljica za ispomoć za oba ljetna mjeseca tijekom godišnjih odmora zaposlenih odgojiteljica, ako osnivač za to razdoblje osigura financijska sredstva.

1.3. RAZRADA TJEDNE STRUKTURE RADNOG VREMENA STRUČNIH SUTADNIKA PREMA PODRUČJIMA DJELOVANJA ZA PED. 2016./2017 GODINU

1. NEPOSREDAN RAD

25 sati tjedno

Odnosi se na aktivno uključivanje svakog stručnog suradnika u odgojno-obrazovni proces i to u odnosu na:

- praćenje i vrednovanje procesa / uvid u neposredan proces /
- rad s djetetom / u procesu i individualno /
- rad s roditeljima / u procesu i individualno /

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI)

10 sati tjedno

Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:

- sudjelovanje u timskoj izradi individualnih programa za djecu s posebnim potrebama
- sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređivanje pojedinih faza odgojne prakse, odnosno sudjelovanje u akcijskim istraživanjima
- dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse
- provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualnih, skupnih, preko različitih medija)
- sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića
- sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća)
- rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces
- vođenje individualne dokumentacije

3. OSTALI POSLOVI (IZVAN USTANOVE)

2.5 sata tjedno

Prema potrebi curriculumuma svake ustanove:

- planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti
- priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- sudjelovanje u provedbi odgojiteljskih vijeća
- individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

4. DNEVNI ODMOR

2.5 sata tjedno

.....
UKUPNO: 40 sati tjedno

**1.4. RAZRADA STRUKTURE RADNOG VREMENA ODGOJITELJA PREMA
PODRUČJIMA DJELOVANJA ZA PED. 2016./2017. GODINU 2016./2017.godinu.**

1. NEPOSREDAN RAD (U USTANOVI)

27.5 sati tjedno

Odnosi se na neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnom procesu

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI I IZVAN NJE)

10 sati tjedno

Prema potrebi kurikuluma svake ustanove:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- priprema prostora i poticaja za rad
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim i radnim aktivima odgojitelja i stručnih suradnika
- poslovi stručnog usavršavanja

3. DNEVNI ODMOR

2.5 sata tjedno

.....
UKUPNO: 40 sati tjedno

**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA
ZA PED. GOD. 2016./2017.**

MJ.	BR.D.	SUB	NED	PRAZ.	RAD. DANI	NEPOS. RAD S DJECOM	UKUPNO SATI
ruj.16	30	4	4	0	22	20	176
lis.16	31	5	5	1	21	20	168
stu.16	30	4	4	1	21	21	168
pro.16	31	5	4	2	22	17	176
sij.17	31	4	5	2	21	17	168
vlj.17	28	4	4	0	20	20	160
ožu.17	31	4	4	0	23	23	184
tra.17	30	5	5	1	19	17	152
svi.17	31	4	4	1	22	22	176
lip.17	30	4	4	2	20	20	160
srp.17	31	5	5	0	21	15	168
kol.17	31	4	4	2	22	0	176
	365	52	52	12	254	212	2032

1.5. STRUKTURA I BROJ DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU SKRAD U PED. GOD. 2016./2017.

U realizaciju odgojno obrazovnog rada uključeno je:

- Odgajatelji / 2
+ zamjene za bolovanja, godišnje odmore i plaćene dopuste/ 1
- Stručni suradnik – pedagog / 1
- Ravnatelj / 1

Pored stručnih djelatnika poslove za vrtić obavljaju:

- Računovođa / 1
- Tajnica / 1
- Kuharica / 1
- Spremačica / 1
- Kućni majstor / 1

UKUPNO: 10

Poslove rada odgojitelja, kuharice i spremačice vrtića financira Općina Skrad dok ostale poslove za funkcioniranje vrtića (ravnatelj, pedagog, tajnica, računovođa, domar) obavljaju djelatnici škole.

1.6. UPIS U PEDAGOŠKU 2016./2017.GODINU

Upis u pedagošku 2016./2017.godinu trajao je od 16.05.2016. – 31.05.2016. godine. Nakon provedenog upisnog postupka i prikupljanja cjelovite upisne dokumentacije, Povjerenstvo za upis **održalo je sastanak 29.06.2016. godine**. Temeljem Statuta OŠ SKRAD upisi su obavljani po Planu upisa djece u DV SKRAD koje je Povjerenstvo za upis donijelo na sjednici **dana 29.06.2016. godine**. Na temelju čl.35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o upisu djece u DV SKRAD, Povjerenstvo je donijelo prijedlog Odluke o upisu djece u DV SKRAD za ped. 2016./17. godinu.

Na prijedlog Povjerenstva za upis, Školski odbor na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.06.2016. godine donijelo je **Odluku o upisu djece u DV SKRAD za ped. 2016./17. godinu**: Za upis djece u vrtić prihvaćeno je 15 zahtjeva

- za 10 – satni program: 4 zahtjeva
- za 6 – satni program: 11 zahtjeva.

U Dječji vrtić upisana su sva prijavljena djeca. Formirana je jedna odgojno-obrazovna skupina za djecu dobi od 3 godina do polaska u školu. Dječji vrtić počinje s radom 1. rujna 2016. godine.

Za program predškole prijavljeno je 4 djeteta. Program predškole će se održavati u sklopu redovnog programa dječjeg vrtića, u jutarnjim satima.

TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2016./17. **(stanje 1.9.2016.)**

Na početku pedagoške godine 2016./2017. u vrtić je upisano 15 djece:

Redni broj	Odgojno obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgajatelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenje programa
1.	Mješovita skupina (3-7 godina) poludnevni program	11	1	6-satni	DV SKRAD
2.	Mješovita skupina (3-7 godina) cjelodnevni program	4	1	10-satni	DVSKRAD

UKUPNO: D.V. SKRAD: 15 (cjelodnevni:4; poludnevni:11).

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu djece tijekom pedagoške godine. Ispisi se odmah rješavaju novim upisima, ukoliko na listi čekanja ima djece koja se po dobnom uzrastu mogu upisati u skupinu u kojoj se pojavilo novo mjesto.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- sredstvima Proračuna Općine Skrad
- vlastitim prihodima – sredstvima od participacije i iznajmljivanja prostora
- donacijama
- sredstvima MZOIŠ za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju, djece u programu predškole i djece pripadnika drugih nacionalnosti.

2.1. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA Dječji vrtić SKRAD

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava namještaja za prostore soba dnevnih boravaka – pregradnih polica s kutijama za igračke, otoka za čitanje u sobama, stolova, stolica
- nabava namještaja i opreme: ogradice, tepisi, igračke
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i osoblje: zdjelice za ručak, bokali za tople napitke
- zamjena dječjih stolica koje se ne mogu popraviti
- održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- uređenje okoliša vrtića
- zamjena tepiha spužvama za sjedenje
- popravak i prilagodba igrališta u dvorištu vrtića: sanacija postojećih sprava na igralištu
- sređivanje prilaza vrtiću: sadnja cvijeća.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti i spašavanju provoditi će se mjere zaštite na radu:

- ispitivanje i uklanjanje nedostataka i kvarova stabilnog sustava za gašenje požara - unutarnje hidrantske mreže
- provođenje vježbi za zaštitu i spašavanje.

2.2. DOPUNA I NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavlja se najmanje dva puta godišnje i po potrebi:

- slikovnice i didaktička sredstva za rad djece
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće

- materijali za vježbanje fine motorike ruke
- rekviziti za tjelesno vježbanje u vrtiću i na igralištu

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Dječjeg vrtića i Osnivača, a izvori financiranja pronaći će se i u sponzorima privatnih firmi i poslovnih partnera, te sredstvima kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i sporta.

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Život i boravak djece u vrtiću odvija se u osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Bitne zadaće i sadržaji:

- Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređenja kvalitete života djece u cjelini.

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- negovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima.

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti –

učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije

- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

Spoznajni razvoj:

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo.

Program predškole:

- sadržajima, programskim zadaćama i organizacijom provedbe programa predškole omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih razvojnih potreba, a posebno: potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi.

Odgojna praksa u dječjem vrtiću ima humanističko – razvojni pristup tj. pristup usmjeren na dijete. Odgajateljev plan i program je takav da objedinjuje istraživačku praksu u obrazovanju u ranom djetinjstvu i čvrstu povezanost i rad sa obiteljima, kako bi se

individualizirala iskustva svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija.

Razvojno – primjeren kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno, individualno biće. Ovaj kurikulum uključuje aktivnosti koje su zasnovane na dječjim interesima, njihovoj socijalnoj i emocionalnoj zrelosti, razini na kojoj funkcioniraju. Uloga stručnog tima je osigurati načine odgovora koji zadovoljavaju dijete, uz promicanje individualiziranog učenja.

Odgajatelj kao nositelj odgojno-obrazovnog procesa planira, programira, organizira, potiče, usmjerava, prati, analizira uspjeh svakog odgojenika pojedinačno ili grupno kao cjeline. Današnja odgojna praksa traži promijenjenu ulogu odgajatelja, on mora prerasti tradicionalne okvire šablonskog rada i postati odgajatelj – refleksivni praktičar, profesionalac koji kontinuirano uči i koji pronalazi različite modele rada, koji je dobar promatrač i poznavatelj zakonitosti rasta i razvoja djeteta, spreman u svom radu na kompromis i improvizaciju.

Odgajatelji u svom radu kombiniraju različite metode rada:

- vođene i slobodne aktivnosti
- individualan pristup djetetu
- verbalno poticanje djece
- poticanje djece u donošenju odluka u aktivnostima koje će se provoditi
- praćenje interesa djece i prema njemu kreiranje aktivnosti
- praćenje i procjenjivanje individualnog napretka djece

Aktivnosti koje se provode u vrtiću:

- životno praktične aktivnosti
- manipulativno – istraživačke aktivnosti
- igre građenja i konstruiranja
- umjetničke aktivnosti
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti
- tjelesne aktivnosti.

Obilježavanje Dana vrtića (17.05.):

Dan vrtića obilježavamo nizom aktivnosti. Za taj dan organiziramo Dan otvorenih vrata za sve potencijalne roditelje i ostale zainteresirane sugrađane u jutarnjim satima, likovnu radionicu s djecom i roditeljima u popodnevnom satima, predstavu za djecu i priredbu za roditelje povodom Dana vrtića i Dana škole.

Planirani projekti u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po odgojnim skupinama:

Po izboru odgajatelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:

- „Životinje zimi“
- „Voda - izvor života“
- „Moj Skrad“.

Nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj.

Vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine.

Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

Kroz sljedeću pedagošku godinu planirane su aktivnosti na projektu:

- razvoj misije i vizije ustanove temeljem vrijednosti koje kao ustanova negujemo
- osigurati veću uključenost stručnog tima u dnevni rad skupine
- unapređivati timski rad i suradnju sa stručnim timom i područnim objektima
- unapređivati prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada ustanove, sukladno mogućnostima
- implementirati dodatne mehanizme samovrednovanja i dokumentiranje i praćenje odgojno-obrazovnog područja
- nastaviti unapređivati izabrano područje djelovanja - suradnju s roditeljima; unaprijediti postojeće i osmisliti dodatne načine uključivanja roditelja u život i rad ustanove.

TIM ZA KVALITETU DJEČJEG VRTIĆA SKRAD:

<i>NAZIV USTANOVE</i>	<i>OSNIVAČ</i>	<i>RAVNATELJ</i>
<i>DJEČJI VRTIĆ PRI OŠ SKRAD</i>	<i>OPĆINA SKRAD</i>	<i>VJEKOSLAV PINTAR</i>
<i>Tim za kvalitetu</i>		
<i>Ime i prezime</i>	<i>naziv radnog mjesta/funkcija</i>	
<i>1. VJEKOSLAV PINTAR</i>	<i>Ravnatelj/ predstavnik ustanove</i>	
<i>2. INGRID ŠIMIČIĆ</i>	<i>Pedagoginja/ predstavnica stručno-razvojne službe</i>	
<i>3. VEDRANA TOMIĆ</i>	<i>Odgojiteljica</i>	
<i>4. VESNA JURKOVIĆ</i>	<i>Odgojiteljica</i>	
<i>5. KATARINA BERTOVIĆ</i>	<i>Roditelj / predstavnik roditelja dječjeg vrtića</i>	
<i>voditelj tima za kvalitetu</i>	<i>Ingrid Šimičić</i>	

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgajatelji i stručni suradnici obavezni su permanentno se stručno usavršavati. Da bi vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje sve je prisutnije, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi. Stručno se usavršavajući odgajatelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi
- dodatna i stalna edukacija pruža odgajatelju bolju mogućnost samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad
- dodatna edukacija djelatnika za područje rada specijalne pedagogije ili metodike rada djece s teškoćama u razvoju, integriranim u redovne skupine u vrtiću.

Stručno usavršavanje ostvarit će se u ustanovi i izvan ustanove:

- održavanjem radnih sjednica odgajatelja
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice...)
- individualnog stručnog usavršavanja (putem doškolovanja kao oblika izobrazbe kojeg stručni djelatnik samostalno izabire i financira, praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa.....)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i odgajatelja-pripravnika, savjetovanja, stručno-znanstvenih skupova, seminara, psiholoških radionica, regionalnih savjetovanja....)
- stručna putovanja
- stručna literatura i časopisi nabavljaju se tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtićke biblioteke.

4.1. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U Ustanovi:

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica pripreme i prezentiraju na stručnom aktivu
 - nositelji programa: stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica
 - vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine
- stručne radionice
 - izbor tema iz vlastite ponude ili po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima po interesu odgajatelja i stručnih suradnika i gostiju – predavača.

Izvan Ustanove:

- prema Katalogu stručnih skupova AZOO– područja posebnog stručnog interesa

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja- prema planu Agencije za znanost i visoko obrazovanje na regionalnoj i republičkoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- aktivni i seminari za odgojitelje na županijskom i republičkom nivou
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RADNIKA ZA PED. GOD. 2016./17

Tijekom radne godine odgojiteljice će prisustvovati stručnim skupovima organiziranim na razini Gorskog kotara i županije.

Odgojiteljice će pratiti svu stručnu literaturu kroz časopise, Internet, ostale medije...

4.2. PLAN RADA ODGAJATELJSKO - ZDRAVSTVENOG VIJEĆA

Odgajateljsko – zdravstveno vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića, koje raspravlja o stručnim pitanjima rada.

Sadržaji rada:

- izvješće ravnatelja o realizaciji programa rada
- izvješće ravnatelja o Planu upisa djece u vrtić za pedagošku 2016./2017.godinu:
 - promjene stanja broja djece od dana 30.06.2016. (novoupisana djeca)
 - zaključno formiranje odgojno-obrazovnih skupina
 - raspored rada odgajatelja po odgojnim skupinama i podjela Odluka o rasporedu radnog vremena i radnih obveza radnika
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SKRAD za pedagošku 2016./2017.godinu
- sastanci stručne radne grupe (stručni aktivni) tijekom godine – dogovori oko organizacije i provođenja programa Godišnjeg plana i programa rada (ravnatelj, stručni suradnici, odgajatelji)
- organizacija programa rada vrtića: ankete za roditelje, dogovori, organizacija prostora, nabava sredstava za rad...
- izvješća sa seminara stručnih suradnika i odgajatelja
- izvješća sa aktivni i seminara ravnatelja, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti
- obilježavanje svečanosti i blagdana
- organizacija posjeta i jednodnevnih izleta: dogovor s roditeljima uz potpisivanje suglasnosti
- organizacija završnih, oproštajnih događanja s predškolicima te izleta s predškolicima
- praćenje provedbe aktivnosti na implementaciji HACCP sustava i informiranje o realizaciji

- zapažanja i osvrta na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine pohvale, nagrade, problemi, sugestije, dogovori oko provođenja i realizacije plana odgojno-obrazovnog rada...
- informacije o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse
- Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom školske godine i završno Izvješće o radu odgajatelja po odgojnim skupinama
- dogovor za provođenje programa predškole u ped. 2016./ 2017.: izrada izvedbenog plana i programa rada u sklopu verificiranog programa predškole i suglasnosti MZOS-a za program
- upisi u vrtić za pedagošku 2017./2018.
- raspored rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2017.) i organizacija godišnjih odmora za 2017. godinu.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja:

- pedagoško – psihološkim temama
- aktivnostima rada sa djecom
- kraćim programima rada i sl. putem:
 - informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine (9./10. mjesec 2016. god.) i tijekom godine po potrebi
 - tematskim roditeljskim sastancima odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrada određene teme)
 - kutićima i oglasnim pločama za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi, od 1.10.2016. godine odgojitelji skupine putem oglasne ploče ponedjeljkom upoznaju roditelje s tjednim planom i programom rada s djecom
 - radionice za roditelje (edukativne teme, suradnja prilikom izrade kostima, pripreme za svečanosti)
 - sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, brošure, leci, panoi u ustanovi, internet...)

2. Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove
- upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece

- ankete – po potrebi tijekom godine
- informacije – po potrebi tijekom godine
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom
- individualni roditeljski sastanci u dogovorenom terminu

3. Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- posjet roditeljskom domu prilikom posjeta liječenom djetetu (npr. nakon izlaska djeteta iz bolnice) – po potrebi
- sudjelovanje predstavnika roditelja u radu Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, prilikom posjeta, predstava, druženja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj.

6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

1. Suradnja s Općinskom upravom

- suradnja s načelnikom prilikom manifestacije Dani kruha, Dana općine, te po pozivu na svečanosti i blagdane
- sastanci i dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića SKRAD
- dogovori o planu investicijskog održavanja objekta.

2. Suradnja sa Županijom

- sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou (Dječja ljetna olimpijada, ZZJZ PGŽ, Obiteljski centar PG županije, Udruga Roda, Udruge DOWN...)
- sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića
- sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou.

3. Suradnja s ZZJZ i Službom sanitarne inspekcije

- uvođenje HACCP sustava u Dječji vrtić SKRAD (kuhinja, sobe dnevnog boravka...)
- sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi

- uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji
- planiranje jelovnika
- provođenje mjera DDD u objektu
- nadzor sanitarne inspekcije.

4. Suradnja sa Domom zdravlja u Delnicama

- sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu
- suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić
- zdravstveni pregledi djelatnika
- sanitarni pregledi djelatnika
- pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice
- obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi.

5. Suradnja sa Župnim uredom

- prilikom obilježavanja katoličkih blagdana
- manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“
- sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa.

6. Suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Skrad

- Prilikom organiziranja svečanosti na nivou mjesta (Maškare...)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna.

7. Suradnja sa Osnovnom školom Skrad

- uključivanje u aktivnosti Osnovne škole (priredbe, akcije...)
- suradnja sa učiteljima i predmetnim nastavnicima (razmjena materijala i ideja)
- posjete školskoj knjižnici
- suradnja s učiteljicom prvog razreda (posjet predškolaca prvom razredu).

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

1.1. Pedagog

- *izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika*
- *pisanje izvješća tijekom godine*
- *individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari*

1.2. Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom i psihologinjom, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)

- *sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića SKRAD uz nastavak provođenja projekata: "Eko-projekt" i „Pozitivni uzori“, izrada Programa predškole*
- *pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada*
- *analize i izvješća tijekom godine*
- *nastavak sudjelovanja u projektu NCVVO-a Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – Tim za kvalitetu*
- *rad na upisima u Dječji vrtić SKRAD i u Povjerenstvu za upis.*

2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće

u odnosu na:

2.1. Dijete

- *praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada*
- *djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa, naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje*
- *osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine. Centri interesa i aktivnosti djece*
- *unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom u jaslicama*
- *sudjelovanje u bogaćenju dječjih iskustava i saznanja vezanih za narodne običaje i kulturnu baštinu našeg kraja*

- *podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju briga o sebi, drugima i okolini*
- *djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta*
- *sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama*
- *djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom.*

2.2. Roditelje

- *suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu*
- *djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe*
- *informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja*
- *poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanja zajedničkih svečanosti i proslava*
- *sudjelovanje u rješavanju problem situacija*
- *održavanje predavanja i radionica na određenu temu (polazak u vrtić i adaptacija, polazak u školu, teme iz programa „Rastimo zajedno“, ...) u dogovoru s odgojiteljima ili na zahtjev roditelja.*

2.3. Odgojitelje

- *sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada*
- *osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta*
- *njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta*
- *sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja*
- *unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima*
- *sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno obrazovnog rada*

- *djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad*
- *poticanje stručne kompetencije odgojitelja - permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse, odlasci na seminare, radionice (Senzorna integracija u radu s djecom s posebnim potrebama, Komunikacija s roditeljima, Partnerstvo s roditeljima, Likovna tehnika, UPS pristup, Aktivno slušanje ...), nabava nove literature*
- *pomoć u planiranju projekata i rad na projektima ("Stop brzini, oprezno u promet kreni", „Mali istraživači“*
- *suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problem situacija.*

2.4. Druge djelatnike i ravnatelja

- *suradnja s psihologinjom na izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama, Razvojnih planova ustanove u Timu za kvalitetu, pripremi roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje ...*
- *suradnja s ravnateljicom na unapređivanju kvalitete rada ustanove te obavljanje zadaća po njenom nalogu.*

2.5. Društvo

- *suradnja s osnovnom školom.*
- *suradnja s lokalnom sredinom – općinom, udrugama Radost, Leptirići, Roda, Narodnom knjižnicom SKRAD, Crvenim križem SKRAD, Turističkom zajednicom,*
- *organiziranje posjeta PP SKRAD, gradskoj knjižnici, pekari, osnovnoj školi ...*
- *suradnja s drugim vrtićima – DV Brod Moravice, DV Ravna Gora, DV Delnice, razmjena iskustva, druženja*
- *suradnja sa stručnjacima: defektologom, logopedom ...*
- *suradnja s lutkarskim kazalištima*
- *sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Božićna priredba, maškare, Olimpijada i susreti dječjih vrtića ...*

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU

2016./2017. GODINU

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči kroz igru, akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem znanja i stavova. Uspješnost promjena ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu sa roditeljima, jer podržavaju timski rad, rad po kurikulumu te potiče kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece, a omogućavaju što djelatnije uključivanje roditelja u dječji vrtić.

ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- Uspostavljanje odnosa povjerenja i bliskosti sa djecom, odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom*
- Prepoznavati djetetove individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine*
- Stvaranje okruženja u kojem dijete uči: birati, djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno, kreativno izražavati svoje ideje, biti demokratski građani i cjeloživotni učenici*

2. U odnosu na roditelje:

- Kroz međusobnu komunikaciju educirati roditelje o potrebi odgoja o zdravom načinu života*
- Provoditi ankete putem kojih će s roditelji izjasniti o određenom pitanju; upoznavati ih sa inovacijama u vrtiću i poticati ih na aktivno uključivanje u život i rad vrtića*
- Uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili roditeljske sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovati u izradi materijala za aktivno istraživanje*
- Dati roditeljima mogućnost da sami osmišljavaju ideje za centre aktivnosti i sudjeluju u izradi didaktičkog materijala i kostima prilikom provođenja određenih aktivnosti*
- Sudjelovati u formiranju Savjetodavnog vijeća roditelja*

3. U odnosu na odgojitelje:

- *Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa*
- *Osigurati materijalne uvjete za rad s djecom*
- *Poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima te zajedničko stručno usavršavanje i timski rad*
- *Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program*
- *Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati odgajatelje na daljnju prezentaciju usvojenih znanja*
- *Razvijati povjerenje u odgajatelje, sprječavati ugrožavanje dostojanstva te uklanjati zapreke koje sputavaju stvaralaštvo i kreativnost; poticati na lakše prihvaćanje promjena*
- *Dati pravo na pogrešku i isticati uspjeh*
- *Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine u odnosima u dječjem vrtiću*
- *Stvarati poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu*
- *Suradnja u ostvarivanju projekata*

1. U odnosu na stručne suradnike:

- *Postići dogovor u odnosu na članove stručnog tima, u podjeli zadataka i načinu rješavanja istih*
- *Osiguravati prostor i vrijeme za rješavanje potrebnih zadataka*
- *Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića*
- *Obogaćivati vrtićku biblioteku nabavom novih naslova stručne literature*
- *Povezivanje pojedinaca iz stručnog tima*

2. U odnosu na stručno usavršavanje:

- *Utvrditi plan usavršavanja (individualno, stručno, skupno, stručne posjete, druženje na stručnim radionicama i slično)*
- *Odrediti nositelje i vrijeme ostvarivanja plana stručnog usavršavanja*
- *Stalnim stručnim usavršavanjem stjecati stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za praćenje i usavršavanje pedagoške prakse*

3. U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- *Kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada*
- *Neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti*
- *Osigurati i organizirati prostor kao poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe*
- *Mijenjanje i unapređivanje odgojne prakse u skladu sa promjenama pedagoških teorija*
- *Pretvaranje tradicionalnog odgojitelja u reflektivnog praktičara i stručnog profesionalca, spremnog na stalnu promjenu i provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja*
- *Djelovati na promidžbu predškolskog odgoja*

Odgojitelji:

Vedrana Tomić

Vesna Jurković

KLASA:601-02/16-01/18

UBROJ: 2112-04-01-16-01

SKRAD, 29. rujan 2016. godine

Ravnatelj:
Vjekoslav Pintar

Predsjednica Školskog odbora
OŠ SKRAD:
Suzana Suvić