

DJEČJI VRTIĆ SKRAD

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG
VRTIĆA SKRAD**

ZA PEDAGOŠKU 2019./2020.GODINU



Rujan, 2019.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića SKRAD, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća Školski odbor OŠ Skrad na sjednici održanoj dana 25.9.2019. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SKRAD
ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU**

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću SKRAD:

**ŽUPANIJA : Primorsko-goranska
PREDŠKOLSKA USTANOVA : DJEČJI VRTIĆ SKRAD
ADRESA: Školska 2., SKRAD
TEL: 051 810347
TEL./FAX: (051 820 016 - ravnatelj)
051 810 695 - računovodstvo
e-mail: os-skrad@os-skrad.skole.hr
internet adresa: www.os-skrad.skole.hr**

SADRŽAJ:

- 1. USTROJSTVO RADA**
- 2. MATERIJALNI UVJETI RADA**
- 3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**
- 4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**
- 5. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**
- 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA PED.2019./2020. GODINU**
- 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAG. 2019./2020.GODINU**

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić SKRAD pri Osnovnoj školi Skrad (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i zdravstvene zaštite za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj podrazumijeva aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju odgoja i obrazovanja predškolske djece u skladu sa njihovim razvojnim potrebama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji (npr. kompenzacijska funkcija u odgoju djece iz društveno deprivirane sredine), a na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) čija se implementacija u pojedinim stavkama provela.

Upisom u pedagošku godinu 2019./20. Dječji vrtić SKRAD svoju djelatnost ostvaruje:

- u Dječjem vrtiću pri OŠ Skrad u Skradu, adresa Školska 2., koji broji 1 odgojno – obrazovnu skupinu: skupinu s 10-satnim programom (cjelodnevnih) i skupinu s 6-satnim programom (poludnevnih) Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje imaju sva djeca predškolske dobi, a društvo je dužno osigurati uvjete za njihovo obavljanje.

PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu:

a) cjelodnevni (10-satni) boravak:

- za djecu vrtićke dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu

b) poludnevni (6-satni) boravak:

- za djecu vrtićke dobi od 3.godine do polaska u osnovnu školu

2. Program integracije djece sa teškoćama u razvoju u cjelodnevne i poludnevne skupine:

- za djecu vrtićke dobi od 3.godine – polaska u osnovnu školu

3. Druge kraće i rekreacijske programe tijekom godine:

- jednodnevni izleti na području mjesta i okolice
- programi umjetničkog, vjerskog, kulturnog i športskog sadržaja – sudjelovanje u javnim nastupima prilikom blagdana i određenih organiziranih događanja
- posjete raznim institucijama i ustanovama

- obilježavanje svjetskih dana i svečanosti (Dani kruha, Dan jabuka, Valentinovo, Maškare, Svjetski dan voda, Dan knjige, Dan policije, Dan planeta Zemlja, Međunarodni praznik rada....)
- posjete i prisustvovanje kazališnim predstavama
- ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima, temeljem provedene ankete za ljetni rad s roditeljima-korisnicima usluga (srpanj / kolovoz 2019. godine)

Pedagoška koncepcija „Korak po korak“ koja se već duži niz godina provodi u vrtiću osmišljen je i jedinstveni program za djecu od mlađeg uzrasta do polaska u osnovnu školu. Neke od znakovitosti ovog programa:

- osmišljen je da zadovoljava jedinstvene potrebe svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija
- humanistički pristup koji polazi od stvarnih potreba djece i odgojitelja
- holistički pristup (cjelovit doživljaj djeteta) i razvojno – primjereni kurikulum (sadrži i aktivnosti prilagođene dobnom uzrastu, razvojnim mogućnostima djeteta i broju djece u skupini)
- konstruktivistički način učenja (postupno usvajanje informacija od nepotpunog ka potpunijem i cjelovitom razumijevanju svijeta oko sebe) i učenje spiralnom progresijom (bit je razumijevanje u učenju i proces od niže, jednostavnije do više razine znanja)
- individualizacija u radu s djetetom
- funkcionalno uređenje prostora u kojem djece borave, s naglaskom na mijenjanje i obogaćivanje materijalne sredine – prostori po mjeri djeteta
- partnerski odnos vrtića i obitelji (aktivan, suradnički odnos kao potreba zajedničkog djelovanja u cilju pravilnog nadopunjavanja)

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću provode se **PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**. Protokoli postupanja dopunjeni su novim poglavljima po preporuci MZO i definiraju:

- 1. Radno vrijeme i trajanje programa u svim objektima vrtića**
- 2. Protokol postupanja kod primopredaje djeteta**
- 3. Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz ustanove**
- 4. Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju**
- 5. Obvezni postupci roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda**
- 6. Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta**
- 7. Protokol postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobnog sukoba roditelja**
- 8. Protokol postupanja u slučaju izvanrednog ispisa djeteta iz vrtića**
- 9. Protokol postupanja u slučaju sukoba djelatnika (verbalni, fizički)**

- 10. Protokol postupanja i mjere sigurnosti u unutarnjem prostoru vrtića**
- 11. Protokol postupanja u izvanrednim situacijama**
- 12. Protokol postupanja i mjere sigurnosti na igralištu**
- 13. Protokol postupanja kod ozljeda i zdravstvenih problema djeteta**
- 14. Mjere sigurnosti u prehrani**

Pedagoška godina 2019./20. počinje 1. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. godine.

Dječji vrtić u pravilu završava s radom 17.07.2020. i tijekom kolovoza ne radi.

Dječji vrtić radi 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, a radno vrijeme je:

- a. od 6.00 h – 16.00 ----- cjelodnevni boravak
- b. od 7.00 h – 13.00 ----- poludnevni boravak
- c. od 9.00 – 12.00 ----- program predškole –vrtić

Organizacija rada prilagoditi će se broju prijavljene djece. Ukoliko se ukaže potreba, slijedom prakse zaposliti će se odgojitelji-volonteri za ispomoć odgojiteljima u skupini, koji će raditi u međusmjernama. Odgojitelji tijekom srpnja i kolovoza koriste svoje godišnje odmone. (Ukoliko bude većih potreba roditelja za vrtićem u ljetnim mjesecima, zaposlit će se odgojiteljica za ispomoć za oba ljetna mjeseca tijekom godišnjih odmora zaposlenih odgojiteljica, ako osnivač za to razdoblje osigura financijska sredstva.)

Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnih suradnika prema područjima djelovanja za ped. 2019./2020.godinu /PEDAGOG ŠKOLE koji je u školi zaposlen na pola radnog vremena dio radnog vremena koristi za potrebe vrtića/

1. NEPOSREDAN RAD

Odnosi se na aktivno uključivanje svakog stručnog suradnika u odgojno-obrazovni proces i to u odnosu na:

- a) praćenje i vrednovanje procesa / uvid u neposredan proces /
- b) rad s djetetom / u procesu i individualno /
- c) rad s roditeljima / u procesu i individualno

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI)

Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualnih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređivanje pojedinih faza odgojne prakse, odnosno sudjelovanje u akcijskim istraživanjima
- c) dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualnih, skupnih, preko različitih medija)

- e) sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja (interni stručni aktivni)
- g) rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima koji se uključuju u proces
- h) vođenje individualne dokumentacije

3. OSTALI POSLOVI (IZVAN USTANOVE)

Prema potrebi kurikuluma ustanove:

- a) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- b) predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti
- c) priprema različitih oblika suradnje s roditeljima
- d) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskih vijeća
- e) individualno stručno usavršavanje izvan vrtića

4. DNEVNI ODMOR

.....
1 sat tjedno

Razrada strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za ped.2019./2020.godinu.

1. NEPOSREDAN RAD (U USTANOVI)

Odnosi se na neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnom procesu

27.5 sati tjedno

2. OSTALI POSLOVI (U USTANOVI I IZVAN NJE)

Prema potrebi kurikuluma svake ustanove:

- a) planiranje, programiranje i vrednovanje rada
- b) priprema prostora i poticaja za rad
- c) suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima
- d) sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim i radnim aktivima odgojitelja i stručnih suradnika
- e) poslovi stručnog usavršavanja

10 sati tjedno

3. DNEVNI ODMOR

2.5 sata tjedno

.....
40 sati tjedno

**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA
ZA PED. GOD. 2019./2020.**

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredni poslovi sati	Ostali poslovi sati	Dnevni odmor sati	Ukupno neposredni + ostali sati	Blagdani, spojeni dani, GO sati	Ukupno sati
9	30	5	5	0	21	110	42	10,5	157,5	0	168
10	31	4	4	1	21	121	42	10,5	157,5	16	184
11	30	4	4	1	20	110	40	10	150	8	168
12	31	4	5	2	15	88	30	7,5	112,5	40	160
1	31	4	4	2	20	104,5	40	10	150	32	192
2	29	5	4	0	20	110	40	10	150	0	160
3	31	4	5	0	22	115,5	44	11	165	0	176
4	30	4	4	1	20	93,5	40	10	150	16	176
5	31	5	5	1	20	121	40	10	150	8	168
6	30	4	4	3	19	99	38	9,5	142,5	32	184
7	31	4	4	0	13	82,5	26	6,5	97,5	80	184
8	31	5	5	2	6	27,5	12	3	45	120	168
	366	52	53	13	216	1182,5	434	108,5	1627,5	352	2088

STRUKTURA I BROJ DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU SKRAD U PED. GOD. 2019./2020.

U realizaciju odgojno obrazovnog rada uključeno je:

- Odgajatelji ----- **2**
+ zamjene za bolovanja, godišnje odmore i plaćene dopuste
- Stručni suradnik – pedagog ----- **1**

Ravnatelj ----- **1**

Pored stručnih djelatnika poslove za vrtić obavljaju:

- Računovođa ----- **1**
- Tajnica ----- **1**
- Kuharica ----- **1**
- Spremačica ----- **1**
- Kućni majstor ----- **1**

UKUPNO: 9

Poslove rada odgojitelja, kuharice i spremačice vrtića financira Općina Skrad dok ostale poslove za funkcioniranje vrtića (ravnatelj, pedagog, tajnica, računovođa, domar) obavljaju djelatnici škole.

UPIS U PEDAGOŠKU 2019./2020.GODINU

Upis u pedagošku 2019./2020.godinu trajao je od 13.5.2019. – 31.5.2019. godine. Nakon provedenog upisnog postupka i prikupljanja cjelovite upisne dokumentacije, Povjerenstvo za upis održalo je sastanak 07.06.2019. godine.

Temeljem Statuta OŠ SKRAD upisi su obavljani po Planu upisa djece u DV SKRAD koje je Povjerenstvo za upis donijelo na sjednici dana 07.06.2019. godine.

Na temelju čl.35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o upisu djece u DV SKRAD, Povjerenstvo je donijelo prijedlog Odluke o upisu djece u DV SKRAD za ped. 2018./19. godinu.

Na prijedlog Povjerenstva za upis, Školski odbor na redovnoj sjednici održanoj dana 4.7.2019. godine donijelo je **Odluku o upisu djece u DV SKRAD za ped. 2019./20. godinu:**

1. UPISANA DJECA U VRSTU PROGRAMA:

Za upis djece u vrtić prihvaćena su tri zahtjeva:

- za 10 – satni program (centralni vrtić): 2 zahtjeva
- za 6 – satni program: 1 zahtjeva:

Za upis djece u vrtić odbijena su četiri zahtjeva zbog potpunosti grupe, odnosno maksimalnog broje djece u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini i jednim djetetom s težim teškoćama u razvoju (Down syndrom)

U novu pedagošku godinu koja je počela 1.9.2019. u centralnom vrtiću krenuli su polaznici 1 skupine.

TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2018./19. (stanje 1.9.2019.)

Na početku pedagoške godine 2019./2020. u vrtić je upisano 16 djece:

Redni broj	Odgojno obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgajatelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenje programa
1.	Mješovita skupina (3-6 odina)	16	2	10-satni 6-satni	DV SKRAD

UKUPNO: 16: D.V. SKRAD: 16 (cjelodnevni: 7; poludnevni: 9;)

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu djece tijekom pedagoške godine. Ispisi se odmah rješavaju novim upisima, ukoliko na listi čekanja ima djece koja se po dobnom uzrastu mogu upisati u skupinu u kojoj se pojavilo novo mjesto.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori prihoda financiranja vrtića:

- a) sredstvima Proračuna Općine Skrad
- b) vlastitim prihodima – sredstvima od participacije i iznajmljivanja prostora

- c) donacijama
- d) sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece s teškoćama u razvoju, djece u programu predškole i djece pripadnika drugih nacionalnosti

2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Dječji vrtić SKRAD:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava namještaja za prostore soba dnevnih boravaka – ormara za odgojitelje, pregradnih polica s kutijama za igračke, garderobnih ormara za djecu, otoka za čitanje u sobama, kuhinja za centre domaćinstva, stolica
 - nabava namještaja i opreme za polaznike – krevetići za spavanje, ogradice, tepisi, strunjače, igračke ...
- sanacija poda dnevnog boravka
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i osoblje: zdjelice za ručak, bokali za tople napitke, žlice, lonci za kuhanje....
- zamjena dječjih stolica koje se ne mogu popraviti
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nabava TV uređaja u sobama – po potrebi
- uređenje okoliša vrtića
- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka
- zamjena zavjesa i dekora za zatvaranje svjetlosti u sobama cjelodnevnih boravaka
- formiranje igrališta u dvorištu vrtića: sadnja drveća za zaštitu od sunca, uklanjanje pješčanika, sadnja travnjaka, postavljanje klupa i rekvizita za igru djece tobogana, provlačilica, kućica ...
- sređivanje prilaza vrtiću: postavljanje asfaltne podloge ili polaganje betonskih kocki na ulaznom dijelu vrtića
- postavljanje nadstrešnice iznad ulaza u vrtić

Temeljem Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti i spašavanju provedene su sve mjere i uvedena nedostatna dokumentacija, a još je potrebno:

1. ispitivanje i uklanjanje nedostataka i kvarova stabilnog sustava za gašenje požara – unutarnje hidrantske mreže planiranim izdvajanjem iz Proračuna općine SKRAD za 2019. godinu
2. podizanje priključnica u sobama dnevnih boravaka djece na visinu od najmanje 1,5 m
3. osposobljavanje djelatnika iz zaštite na radu i
4. osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara

2.2 DOPUNA I NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni likovni i uredski materijal i didaktika nabavlja se najmanje dva puta godišnje i po potrebi:

- slikovnice i didaktička sredstva za rad djece
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće
- materijali za vježbanje fine motorike ruke
- rekviziti za tjelesno vježbanje u vrtiću i na igralištu

Svi navedeni sadržaji ostvarivat će se sukladno mogućnostima Dječjeg vrtića i Osnivača, a izvori financiranja pronaći će se i u sponzorima privatnih firmi i poslovnih partnera, te sredstvima kojima se sufinanciraju javne potrebe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i sporta.

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Život i boravak djece u vrtiću odvija se u osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Bitne zadaće i sadržaji:

- Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređenja kvalitete života djece u cjelini

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju ...
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane...
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi...
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece

- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj:

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Program predškole:

- sadržajima, programskim zadaćama i organizacijom provedbe programa predškole omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih razvojnih potreba, a posebno: potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi

Odgojna praksa u dječjem vrtiću ima humanističko – razvojni pristup tj. pristup usmjeren na dijete. Odgajateljev plan i program je takav da objedinjuje istraživačku praksu u obrazovanju u ranom djetinjstvu i čvrstu povezanost i rad sa obiteljima, kako bi se individualizirala iskustva svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija.

Razvojno – primjeren kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je istovremeno svako dijete jedinstveno, individualno biće. Ovaj kurikulum uključuje aktivnosti koje su zasnovane na dječjim interesima, njihovoj socijalnoj i emocionalnoj zrelosti, razini na kojoj funkcioniraju. Uloga stručnog tima je osigurati načine odgovora koji zadovoljavaju dijete, uz promicanje individualiziranog učenja.

Odgajatelj kao nositelj odgojno-obrazovnog procesa planira, programira, organizira, potiče, usmjerava, prati, analizira uspjeh svakog odgojenika pojedinačno ili grupno kao cjeline.

Današnja odgojna praksa traži promijenjenu ulogu odgajatelja, on mora prerasti tradicionalne okvire šablonskog rada i postati odgajatelj – refleksivni praktičar, profesionalac koji kontinuirano uči i koji pronalazi različite modele rada, koji je dobar promatrač i poznavatelj zakonitosti rasta i razvoja djeteta, spreman u svom radu na kompromis i improvizaciju.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Program predškole:

- sadržajima, programskim zadaćama i organizacijom provedbe programa predškole omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih razvojnih potreba, a posebno: potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi

Odgojna praksa u dječjem vrtiću ima humanističko – razvojni pristup tj. pristup usmjeren na dijete. Odgajateljev plan i program je takav da objedinjuje istraživačku praksu u obrazovanju u ranom djetinjstvu i čvrstu povezanost i rad sa obiteljima, kako bi se individualizirala iskustva svakog djeteta, vodeći istovremeno računa o različitosti kultura i tradicija.

Razvojno – primjeren kurikulum zasnovan je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, a da je

istovremeno svako dijete jedinstveno, individualno biće. Ovaj kurikulum uključuje aktivnosti koje su zasnovane na dječjim interesima, njihovoj socijalnoj i emocionalnoj zrelosti, razini na kojoj funkcioniraju. Uloga stručnog tima je osigurati načine odgovora koji zadovoljavaju dijete, uz promicanje individualiziranog učenja.

Odgajatelj kao nositelj odgojno-obrazovnog procesa planira, programira, organizira, potiče, usmjerava, prati, analizira uspjeh svakog odgojenika pojedinačno ili grupno kao cjeline.

Današnja odgojna praksa traži promijenjenu ulogu odgajatelja, on mora prerasti tradicionalne okvire šablonskog rada i postati odgajatelj – reflektivni praktičar, profesionalac koji kontinuirano uči i koji pronalazi različite modele rada, koji je dobar promatrač i poznavatelj zakonitosti rasta i razvoja djeteta, spreman u svom radu na kompromis i improvizaciju.

Odgajatelji u svom radu kombiniraju različite metode rada:

- vođene i slobodne aktivnosti
- individualan pristup djetetu
- verbalno poticanje djece
- poticanje djece u donošenju odluka u aktivnostima koje će se provoditi
- praćenje interesa djece i prema njemu kreiranje aktivnosti
- praćenje i procjenjivanje individualnog napretka djece

Aktivnosti koje se provode u vrtiću:

- životno praktične aktivnosti
- manipulativno – istraživačke aktivnosti
- igre građenja i konstruiranja
- umjetničke aktivnosti
- glazbene aktivnosti
- likovne aktivnosti
- tjelesne aktivnosti

Planirani projekti u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po izboru odgajatelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:

1. „Ja i svijet oko mene“
2. „Slikovnica-moja prva knjiga“
3. „ Mali istraživači“

- nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Kroz sljedeću pedagošku godinu planirane su aktivnosti na projektu:

- razvoj misije i vizije ustanove temeljem vrijednosti koje kao ustanova njegujemo
- osigurati veću uključenost stručnog tima u dnevni rad skupine
- unapređivati timski rad i suradnju sa stručnim timom i područnim objektima
- unapređivati prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada ustanove, sukladno mogućnostima
- implementirati dodatne mehanizme samovrednovanja i dokumentiranje i praćenje odgojno-obrazovnog područja
- nastaviti unapređivati izabrano područje djelovanja - suradnju s roditeljima; unaprijediti postojeće i osmisliti dodatne načine uključivanja roditelja u život i rad ustanove

TIM ZA KVALITETU DJEČJEG VRTIĆA SKRAD:

NAZIV USTANOVE	OSNIVAČ	RAVNATELJ
DJEČJI VRTIĆ PRI OŠ SKRAD	OPĆINA SKRAD	VJEKOSLAV PINTAR
<i>Tim za kvalitetu</i>		
<i>Ime i prezime</i>		<i>naziv radnog mjesta/funkcija</i>
1. VJEKOSLAV PINTAR		Ravnatelj/ predstavnik ustanove
2. INGRID ŠIMIČIĆ		Pedagoginja/ predstavnica stručno-razvojne službe
3. MATEA CRNKOVIĆ		Odgojiteljica/ predstavnica predškolske skupine
4. VESNA JURKOVIĆ		Odgojiteljica/ predstavnica mlađe vrtićke skupine
5. TAJANA MANCE		Roditelj / predstavnik roditelja dječjeg vrtića
6. IVANA POLJANČIĆ BELJAN		Predstavnik Osnivača Općine Skrad
<i>voditelj tima za kvalitetu</i>		<i>Ingrid Šimičić</i>

RAZVOJNI PLAN USTANOVE

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Strategija ustanove za rani odgoj	Određivanje vizije i misije ustanove	Stručna rasprava na Odgojiteljskom vijeću i stručnim aktivima i sastancima s ostalim osobljem Objava na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića	Termini sastanaka Prostor za održavanje sastanaka Stručna znanja uposlenika vrtića web stranice vrtića oglasna ploča	Tijekom listopada 2019. godine Studen 2019. godine	Zapisnici Jasno istaknuta vizija i misija integrirana u Godišnji plan i program ustanove (2019./20.), ljetopis ustanove te mrežne stranice vrtića	Odgojitelji, pedagog, ostalo osoblje vrtića Ravnatelj

Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada	Uređenje vanjskog prostora ustanove	Javljanje na natječaje Poziv građanima na građansku akciju Provedba planiranih radova Promocija projekta	Natječajna dokumentacija Oglasna ploča vrtića, radio postaja, plakat, mrežne stranice vrtića Materijalna sredstva, građani, zaposlenici vrtića Mrežna stranice vrtića, prostor vrtića, fotografije tijekom radova	Deset dana prije početka akcije Po završetku akcije – ne duže od tri mjeseca od početka akcije	Broj građana koji su se odazvali na akciju Dokumentiranje stanja prije i poslije radova, novouređeni prostor Promotivni materijali u vidu plakata ..., javna zahvala sudionicima	Voditeljica akcije-pedagoginja Ravnatelj, pedagog, Ravnatelj, pedagog, kućni majstor, spremačica Ravnatelj, pedagog,
Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom	Nastavak razvoja suradnje i podrške roditeljima kroz tematske radionice	Odgojiteljsko vijeće na kojem će se dogovoriti tko će biti zadužen za organizaciju i provođenje radionica Sastanak sudionika vezano za osmišljavanje tema i organizaciju radionica	Odgojitelji Stručni tim: pedagog Priručnik „Rastimo zajedno“, „Razvijanje emocionalne inteligencije kod djece“, ostala stručna literatura za pripremu radionica, odgojitelji i stručni tim,	Do kraja rujna 2019. Do kraja listopada 2019.	Zapisnik s odgojiteljskog vijeća Evidencija rada	Odgojitelji, pedagog, Odgojitelji, pedagog,
		Provedba radionica Analiza i obrada rezultata evaluacijskih listića s roditeljskih sastanaka Evaluacija i prezentacija odrađenih aktivnosti Na stručnom aktivu	Radni materijali, stručna literatura, tehnička podrška, odgojitelji, stručni tim, evaluacijski listići, roditelji Stručna znanja psiholog / pedagog Odgojitelji koji su provodili radionice, izvješće o analizi rezultata	Studenj 2019.- svibanj 2020. Tijekom lipnja 2020. Do kraja lipnja 2020.	Evidencija posjećenosti radionica, evaluacijski listići, zapisnici o provedbi roditeljskih sastanaka Izvješće o rezultatima analize Evidencija rada tima, zaključci, spremnost odgojitelja na ponovno uključivanje u provedbu radionica	Odgojitelji pedagog Odgojitelji koji su se uključili u provedbu radionica

4. NAOBRABNA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgajatelji i stručni suradnici obavezni su permanentno se stručno usavršavati. Da bi vrtić ostvarivao postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgajatelji koji su u stanju kreirati sredinu prijateljski naklonjenu djetetu, oni su djetetu poželjan model ponašanja u

pogledu komunikacije, ljubaznosti, nenasilnog ponašanja i suradnje, tolerancije i poštivanja različitosti.

Cjeloživotno učenje sve je prisutnije, a označava potrebu svakog čovjeka da stalno unapređuje svoje znanje. Dodatna edukacija u današnje vrijeme potrebna je zbog podizanja stručne kompetencije za rad, stjecanjem novih znanja, vještina i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Stručno se usavršavajući odgajatelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi
- dodatna i stalna edukacija pruža odgajatelju bolju mogućnost samoprocjene – promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad
- dodatna edukacija djelatnika za područje rada specijalne pedagogije ili metodike rada djece s teškoćama u razvoju, integriranim u redovne skupine u vrtiću

Stručno usavršavanje ostvarit će se u ustanovi i izvan ustanove:

- održavanjem radnih sjednica odgajatelja
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni, radionice...)
- individualnog stručnog usavršavanja (putem doškoloovanja kao oblika izobrazbe kojeg stručni djelatnik samostalno izabire i financira, praćenje stručne i znanstvene literature i časopisa.....)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i odgajatelja-pripravnika, savjetovanja, stručno-znanstvenih skupova, seminara, psiholoških radionica, regionalnih savjetovanja....)
- stručna putovanja
- stručna literatura i časopisi nabavljaju se tijekom godine putem ponuda, pretplatom na stručne i pedagoške časopise te prema financijskim mogućnostima, vodeći računa o stalnom dopunjavanjem vrtićke biblioteke

SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U Ustanovi:

1. Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica pripreme i prezentiraju na stručnom aktivu:

- nositelji programa: stručni suradnici, odgojitelji, ravnatelj
- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

2. Stručne radionice:

- izbor tema iz vlastite ponude ili po dogovoru sa stručnim i licenciranim predavačima po interesu odgajatelja i stručnih suradnika i gostiju – predavača:

Izvan Ustanove- prema Katalogu stručnih skupova AZOO– područja posebnog stručnog interesa :

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja- prema planu AZOO na regionalnoj i republičkoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača
- aktivni i seminari za odgojitelje na županijskom i republičkom nivou
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO i ostalih licenciranih predavača

PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA I ŠKOLSKOG ODBORA

Odgajateljsko vijeće stručno je tijelo Dječjeg vrtića, čine ga odgajatelji, pedagog i ravnatelj, koje raspravlja o stručnim pitanjima rada. Ista tematika gdje se odlučuje o sadržajima rada dječjeg vrtića čini Školski odbor škole.

Sadržaji rada:

1. Izvješće ravnatelja o realizaciji programa rada
2. Izvješće ravnatelja o Planu upisa djece u vrtić za pedagošku 2019./2020.godinu:
- zaključno formiranje odgojno-obrazovnih skupina
3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SKRAD za pedagošku 2019./2020.godinu
4. Sastanci stručne radne grupe (stručni aktivni) tijekom godine – dogovori oko organizacije i provođenja programa Godišnjeg plana i programa rada (ravnatelj, stručni suradnici, odgajatelji)
5. Organizacija programa rada vrtića: ankete za roditelje, dogovori, organizacija prostora, nabava sredstava za rad...
6. Izvješća sa seminara stručnih suradnika i odgajatelja
7. Izvješća sa aktivna i seminara ravnatelja, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti
8. Obilježavanje svečanosti i blagdana
9. Organizacija posjeta i jednodnevnih izleta: dogovor s roditeljima uz potpisivanje suglasnosti
10. Organizacija završnih, oproštajnih događanja s predškolicima te izleta s predškolicima
11. Praćenje provedbe aktivnosti na implementaciji HACCP sustava i informiranje o realizaciji
12. Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine: pohvale, nagrade, problemi, sugestije, dogovori oko provođenja i realizacije plana odgojno-obrazovnog rada....
13. Informacije o tekućim promjenama i događajima iz pedagoške prakse
14. Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije tijekom školske godine i završno Izvješće o radu odgajatelja po odgojnim skupinama

15. Dogovor za provođenje programa predškole u ped. 2019./ 2020.: izrada izvedbenog plana i programa rada u sklopu verificiranog programa predškole isuglasnosti MZO-a za program

15. Upisi u vrtić za pedagošku 2020./2021.

16. Raspored rada u ljetnim mjesecima (srpanj / kolovoz 2020.) i organizacija godišnjih odmora za 2020. godinu

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja:

- pedagoško – psihološkim temama
- aktivnostima rada sa djecom
- kraćim programima rada i sl.

putem:

- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine (9./10. mjesec 2019. god.) i tijekom godine po potrebi
- tematskim roditeljskim sastancima odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrada određene teme)
- kutićima i oglasnim pločama za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi, radionice za roditelje (edukativne teme, suradnja prilikom izrade kostima, pripreme za svečanosti.....)
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, brošure, leci, panoi u ustanovi....)

2. Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove
- upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- ankete – po potrebi tijekom godine
- informacije – po potrebi tijekom godine
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom
- individualni roditeljski sastanci u dogovorenom terminu – zadnja srijeda u mjesecu – od 16.00 – 17.00 sati

3. Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- posjet roditeljskom domu prilikom posjeta liječenom djetetu (npr. nakon izlaska djeteta iz bolnice) – po potrebi
- sudjelovanje predstavnika roditelja u radu Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, prilikom posjeta, predstava, druženja... – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj

6. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

1. Suradnja s Općinskom upravom:

- Suradnja s načelnikom prilikom manifestacije Dani kruha, Dana općine te po pozivu na svečanosti i blagdane
- Sastanci i dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića SKRAD
- Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te mogućnosti povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina

2. Suradnja sa Županijom:

- Sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou (Dječja ljetna olimpijada, ZZJZ PGŽ, Obiteljski centar PG županije, Udruga Roda, Udruge DOWN...)
- Sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića
- Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou

3. Suradnja s ZZJZ i Službom sanitarne inspekcije:

- Sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi
 - Uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji
 - Planiranje jelovnika
 - Provođenje mjera DDD u objektu
 - Nadzor sanitarne inspekcije

4. Suradnja sa Domom zdravlja u Delnicama:

- Sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu
- Suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić
- Zdravstveni pregledi djelatnika
- Sanitarni pregledi djelatnika
- Pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice

- Obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- Pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi

5. Suradnja sa Župnim uredom:

- Prilikom obilježavanja katoličkih blagdana
- Manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“
- Sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa

6. Suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Skrad:

- Prilikom organiziranja svečanosti na nivou mjesta (Maškare...)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2019./2020.GODINU

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

1.1. Pedagoga

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika
- pisanje izvješća tijekom godine
- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari

1.2. Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljem, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)

- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada
- analize i izvješća tijekom godine
- nastavak sudjelovanja u projektu NCVVO-a Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – Tim za kvalitetu
- rad na upisima u Dječji vrtić SKRAD i u Povjerenstvu za upis.

2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

2.1. Dijete

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa, naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine. Centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom u jaslicama

- sudjelovanje u bogaćenju dječjih iskustava i saznanja vezanih za narodne običaje i kulturnu baštinu našeg kraja
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama
- djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom.

2.2. Roditelje

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja

koji utječu na aktualne dječje potrebe

- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanja zajedničkih svečanosti i proslava
- sudjelovanje u rješavanju problem situacija
- održavanje predavanja i radionica na određenu temu (polazak u vrtić i adaptacija, polazak u školu, teme iz programa „Rastimo zajedno“, ...) u

dogovoru s odgojiteljima ili na zahtjev roditelja.

2.3. Odgojitelje

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovanje senzibiliteta odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenj organizaciji odgojno obrazovnog rada
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad
- pomoć u planiranju projekata i rad na projektima ("Ja i svijet oko mene", "Slikovnica- moja prva knjiga", "Mali istraživači")
- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problemskih situacija.

2.4. Druge djelatnike i ravnatelja

- suradnja s ravnateljem na unapređivanju kvalitete rada ustanove te obavljanje zadaća po njenom nalogu.

2.5. Društvo

- suradnja s Osnovnom školom.
- suradnja s lokalnom sredinom – općinom, udrugom „ Skradska žena“
Mjesnom knjižnicom SKRAD, Crvenim križem SKRAD, Turističkom zajednicom,...
- organiziranje posjeta, gradskoj knjižnici, pekari, Osnovnoj školi ...
- suradnja s drugim vrtićima – DV Brod Moravice, DV Ravna Gora, DV Delnice, razmjena iskustva, druženja
- suradnja sa stručnjacima: defektologom, logopedom ...
- suradnja s lutkarskim kazalištima
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Božićna priredba, maškare, Olimpijada i susreti dječjih vrtića ...

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2019./2020. GODINU

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči kroz igru, akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem znanja i stavova. Uspješnost promjena ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu sa roditeljima, jer podržavaju timski rad, rad po kurikulumu te potiče kreiranje a prema interesima i sposobnostima djece, a omogućavaju što djelatnije uključivanje roditelja u dječji vrtić.

ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- Uspostavljanje odnosa povjerenja i bliskosti sa djecom, odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom
- Prepoznavati djetetove individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Stvaranje okruženja u kojem dijete uči: birati, djelovati odgovorno, poštivati ostale, govoriti slobodno, kreativno izražavati svoje ideje, biti demokratski građani i cjeloživotni učenici

2. U odnosu na roditelje:

- Kroz međusobnu komunikaciju educirati roditelje o potrebi odgoja o zdravom načinu života

- Provoditi ankete putem kojih će s roditelji izjasniti o određenom pitanju; upoznavati ih sa inovacijama u vrtiću i poticati ih na aktivno uključivanje u život i rad vrtića
- Uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili roditeljske sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovati u izradi materijala za aktivno istraživanje
- Dati roditeljima mogućnost da sami osmišljavaju ideje za centre aktivnosti i sudjeluju u izradi didaktičkog materijala i kostima prilikom provođenja određenih aktivnosti
- Sudjelovati u formiranju Savjetodavnog vijeća roditelja

3. U odnosu na odgojitelje:

- Dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- Osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- Poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima te zajedničko stručno usavršavanje i timski rad
- Omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program
- Omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati odgajatelje na daljnju prezentaciju usvojenih znanja
- Razvijati povjerenje u odgajatelje, sprječavati ugrožavanje dostojanstva te uklanjati zapreke koje sputavaju stvaralaštvo i kreativnost; poticati na lakše prihvaćanje promjena
- Dati pravo na pogrešku i isticati uspjeh
- Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine u odnosima u dječjem vrtiću
- Stvarati poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu
- Suradnja u ostvarivanju projekata

3. U odnosu na stručne suradnike:

- Postići dogovor u odnosu na članove stručnog tima, u podjeli zadataka i načinu rješavanja istih
- Osiguravati prostor i vrijeme za rješavanje potrebnih zadataka
- Programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- Obogaćivati vrtićku biblioteku nabavom novih naslova stručne literature
- Povezivanje pojedinaca iz stručnog tima

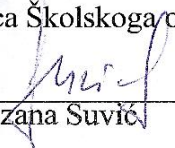
4. U odnosu na stručno usavršavanje:

- Utvrditi plan usavršavanja (individualno, stručno, skupno, stručne posjete, druženje na stručnim radionicama i slično)
- Odrediti nositelje i vrijeme ostvarivanja plana stručnog usavršavanja
- Stalnim stručnim usavršavanjem stjecati stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za praćenje i usavršavanje pedagoške prakse

5. U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- Kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada
- Neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor kao poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Mijenjanje i unapređivanje odgojne prakse u skladu sa promjenama pedagoških teorija
- Pretvaranje tradicionalnog odgojitelja u reflektivnog praktičara i stručnog profesionalca, spremnog na stalnu promjenu i provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja
- Djelovati na promidžbu predškolskog odgoja

Predsjednica Školskoga odbora:


Suzana Suvic



Ravnatelj:
Vjekoslav Pintar



KLASA: 601-02/19-01/17

URBROJ: 2112-04-01-19-01

SKRAD, 25.9.2019. godine